

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КОЧУБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24 января 2018 г.

с. Кочубеевское

№ 51

Об утверждении финансовых норм бесплатного горячего питания обучающихся и Положения о предоставлении бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Кочубеевского муниципального района Ставропольского края на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Совета Кочубеевского муниципального района Ставропольского края четвертого созыва от 14 декабря 2017 года № 20 «О бюджете Кочубеевского муниципального района Ставропольского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», в целях оказания социальной поддержки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Кочубеевского района Ставропольского края, администрация Кочубеевского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Нормы бесплатного горячего питания в день на одного обучающегося в муниципальных общеобразовательных организациях Кочубеевского муниципального района Ставропольского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов за счет средств бюджета Кочубеевского муниципального района Ставропольского края из расчета стоимости завтрака и обеда – 70 рублей.

1.2. Положение о предоставлении бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Кочубеевского муниципального района Ставропольского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края от 28 декабря 2016 года № 1241 «Об утверждении финансовых норм бесплатного горячего питания обучающихся и Положения о предоставлении бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Кочубеевского муниципального района Ставропольского края на 2017 год», признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края Арапову Л.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Глава муниципального района



А.П. Клевцов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Кочубеевского муниципального
района Ставропольского края
от 24 января 2018 г. № 51



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ КОЧУБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о предоставлении бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Кочубеевского муниципального района Ставропольского края (далее - Порядок) определяет порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Кочубеевского муниципального района Ставропольского края (далее - общеобразовательные организации).

1.2. Отдел образования администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края определяет объемы финансирования каждой общеобразовательной организации в пределах средств, предусмотренных на организацию бесплатного горячего питания в бюджете Кочубеевского муниципального района Ставропольского края на текущий финансовый год.

1.3. Организация бесплатного питания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2. Порядок обеспечения бесплатного питания обучающихся.

2.1. Предоставление бесплатного горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций носит заявительный характер.

2.3. Бесплатное горячее питание в виде завтрака и обеда предоставляется следующим категориям обучающимся общеобразовательных организаций:

- детям-инвалидам;
- детям с ограниченными возможностями здоровья

2.4. Для получения бесплатного горячего питания родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

для детей-инвалидов:

справка об инвалидности;

для детей с ограниченными возможностями здоровья:

заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кочубеевского муниципального района Ставропольского края.

2.5. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и

документы, подтверждающие право на получение питания за счет средств бюджета Кочубеевского муниципального района Ставропольского края, подаются с момента возникновения права на получение питания ответственному по питанию, уполномоченному директором общеобразовательной организации.

Заявление составляется в произвольной форме. В случае изменения или прекращения оснований для получения питания за счет средств бюджета Кочубеевского муниципального района Ставропольского края заявитель обязан уведомить об этом ответственного по питанию в общеобразовательной организации в течение календарного месяца. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений в представляемых документах.

2.6. Ежегодно список обучающихся общеобразовательной организации, имеющих право на получение питания за счет средств бюджета Кочубеевского муниципального района Ставропольского края, утверждается приказом директора общеобразовательной организации. Список передается в отдел образования администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края до 1 января текущего финансового года. Данные уточняются по состоянию на 1 октября текущего финансового года. Уточненный список передается в отдел образования администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

2.7. Питание за счет средств бюджета Кочубеевского муниципального района Ставропольского края предоставляется обучающимся в дни посещения общеобразовательной организации (кроме субботы).

2.8. Директор общеобразовательной организации имеет право в течение финансового года изменять списки обучающихся, имеющих право на получение питания за счет средств бюджета Кочубеевского муниципального района Ставропольского края, в пределах утвержденного количества обучающихся, имеющих право на льготное питание, и объема выделенных средств на организацию льготного питания на текущий финансовый год, согласно бюджетной сметы в казенных общеобразовательных организациях, плана финансово-хозяйственной деятельности в бюджетных общеобразовательных организациях.

2.9. Финансирование организации питания за счет средств бюджета Кочубеевского муниципального района Ставропольского края осуществляется в пределах предусмотренных средств на финансовый год, согласно бюджетной сметы в казенных общеобразовательных организациях, плана финансово-хозяйственной деятельности в бюджетных общеобразовательных организациях.

2.10. Контроль за организацией питания за счет средств бюджета Кочубеевского муниципального района Ставропольского края возлагается на директора общеобразовательной организации.

2.11. Общеобразовательная организация в лице директора обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающихся питания на бесплатной основе, в течение пяти лет.

3. Организация питания обучающихся.

3.1. Ответственность за определение "льготной категории", нуждающейся в бесплатном питании, за соблюдением размера стоимости питания одного обучающегося, несет директор общеобразовательной организации.

3.2. Обучающиеся общеобразовательной организации питаются по классам согласно графику, утвержденному директором общеобразовательной организации. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого директором образовательной организации в установленном порядке, и заведующего производством столовой.

3.3. Классные руководители или учителя, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающим согласно утвержденному приказом директора, списку и журналу посещаемости.

3.4. Ответственный за питание ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание по классам.

3.5. В целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в общеобразовательной организации приказом директора общеобразовательной организации создается бракеражная комиссия.



№183
28.02.2020

Кочубеевское

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КОЧУБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 13 января 2020 года

с. Кочубеевское

№ 14

Об организации питания в
образовательных организациях
Кочубеевского
муниципального района

С целью упорядочения работы по организации питания и обеспечения соблюдения правил и нормативов: СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», в целях усиления контроля за организацией питания детей в образовательных учреждениях:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководителям образовательных учреждений района:

1.1.Организовать горячее питание учащихся в образовательных организациях с 9 января 2020 года за счет родительской платы согласно примерного 10-дневного меню.

1.2.Организовать горячее питание отдельных категорий обучающихся за счет дотационных выплат на питание в размере 17,85 рублей (за счет средств бюджета Кочубеевского муниципального района) в день на одного обучающегося и родительской доплаты.

В муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №22» (пришкольный интернат) в размере не менее 200 рублей из расчета на одного воспитанника.

1.3.Организовать двухразовое бесплатное горячее питание отдельных категорий обучающихся за счет средств бюджета Кочубеевского муниципального района Ставропольского края из расчета стоимости завтрака и обеда – 70 рублей.

1.4.Организовать с 9 января 2020 года питание воспитанников дошкольных образовательных учреждений в соответствии с примерным 10-дневным меню, согласно финансового норматива стоимости питания. Стоимость питания на 1 ребенка в день в дошкольных организациях:

- с группами сокращенного дня (8-10 часов) должна составлять 76,86руб.
(за счет средств из муниципального бюджета 32,84 руб. и родительской платы 44,02 руб.)

- с группами полного дня (12 часов) должна составлять 92,76 руб. (за счет средств из муниципального бюджета 43,50 руб. и родительской платы 49,26 руб.)

2. Принять меры по увеличению 100% охвата горячим питанием в образовательных учреждениях, организовать питание для детей групп продленного дня.

2.1. Принять дополнительные меры, направленные на обеспечение воспитанников горячим питанием, продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ.

3. При заключении договоров (контрактов) на поставку продуктов питания и оказание услуг учитывать наличие у поставщиков транспорта для доставки продуктов питания, в том числе для перевозки скоропортящихся и особо скоропортящихся продуктов (охлаждаемый или изотермический транспорт), документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания. Осуществлять контроль за выполнением государственных контрактов и расходованием бюджетных средств, выделенных для организации питания.

4. Обеспечить соблюдение требований санитарного законодательства на всех этапах, начиная с входного контроля (бракеража сырья, поступающего на пищеблоке) до выдачи готовых блюд, гарантирующих их качество, пищевую ценность и безопасность для здоровья детей, соблюдение сроков реализации, условий хранения, сохранение маркировочных ярлыков до полной реализации продукции. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, должна сохраняться до окончания использования продукции. Ветеринарные сопроводительные документы хранят 3 года.

5. Привести в соответствие необходимые документы по организации питания согласно СанПиНа 2.4.5.2409-08, СанПиНа 2.4.1.3049-13

- должностные инструкции работников пищеблока (конкретно на каждого)

- приказ по учреждению об организации питания на начало учебного года, в котором отражены: ответственный по учреждению за организацию питания, график питания учащихся, порядок питания сотрудников, контроль и т.д.

- приказ по учреждению о бракеражной комиссии (состав, обязанности)
- примерное меню, сезонное, разновозрастное (7-11 и 12-18 лет), согласованное с ТО ТУ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю, утверждено директором, заверено печатью. Для МДОУ примерное 10-дневное меню, разновозрастное (от 1 до 3 лет, и от 3 до 7 лет), утверждено заведующей.

- технологические карты (согласно сборника рецептур блюд) с указанием номера рецептуры, года издания, технологии приготовления (подписаны технологом по питанию)

- ежедневное меню, утвержденное руководителем, с указанием даты, выхода блюда, стоимости (вывешивается на видном месте ежедневно, для гласности сотрудников, родителей, общественности)

- ежедневное меню-требование на выдачу продуктов питания (форма типовая, с указанием количества питающихся, количества порций, выхода и стоимости блюда, наименований блюд без сокращений, названия продукта, с указанием в числителе нормы продукта на одного ребенка, в знаменателе - на всех, утверждено руководителем, подписано ответственным лицом) Осуществлять оформление меню-требования в компьютерном варианте в соответствии с программой, согласно заявки на питание, табеля посещаемости.

- калькуляция на блюда с указанием всех реквизитов (для образовательных учреждений, работающих по договору с организацией, оказывающей услуги по организации питания)

- при приготовлении блюд строго соблюдать технологию приготовления блюд, температурный режим

- инструкции по эксплуатации технологического оборудования на пищеблоке, по технике безопасности и т.д.

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья (Форма №1)

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции (Форма №2)

- ведомость контроля за рационом питания (Форма №3)

- журнал здоровья (Форма №4)

- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд (Форма №5)

- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании (Форма №6)

- журнал учета неисправностей технологического и холодильного оборудования

- наличие аптечки на пищеблоке

6. Осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока и кладовых, соблюдать режим хранения скоропортящихся продуктов (наличие термометров в холодильниках, приборов для измерения влажности воздуха). Соблюдать режим мытья посуды (для дозирования моющих и обеззараживающих средств использовать мерные емкости, инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации и объемов применяемых моющих средств, наличие сертификатов).

Обновить маркировку оборудования, инвентаря, кухонной посуды (для порционирования блюд использовать инвентарь с мерной меткой объема, картофельное пюре готовить только на протирочной машине.)

7. Соблюдать культуру питания (наличие мыла для мытья рук, бумажные полотенца, салфетки на столах для приема пищи), оформить зал для приема пищи (стенды, плакаты)

8. Осуществлять руководство работой комиссии по контролю за организацией питания.

9. Организовать проведение разъяснительной работы с воспитанниками и их родителями (законными представителями) по формированию культуры здорового питания, этике приёма пищи.

10. Все изменения в меню-раскладке в связи с непредвиденными ситуациями в типовом рационе питания детей производить только приказом руководителя учреждения.

11. Систематически анализировать состояние питания детей. Анализ выполнения натуральных норм по ДООУ предоставлять ежеквартально, отчеты по питанию СОШ, и реестр меню-требований о стоимости питания и количестве питающихся в образовательных учреждениях предоставлять инженер - технологу МУ «Центр по обеспечению образовательных учреждений» Ревиной Е.Ф. не позднее 5 числа следующего за отчетным месяцем.

12. Согласно предоставленных документов утвердить количество учащихся на предоставление дотационного питания (Приложение №1) и бесплатного питания (Приложение №2)

13. Ответственность за организацию питания несет руководитель образовательного учреждения.

Руководитель отдела образования
администрации Кочубеевского
муниципального района

Н.А. Ворончихина

инженер-технолог
МУЦОУО Ревина Е.Ф.
2-03-51

Приложение №1
к приказу отдела образования
администрации Кочубеевского
муниципального района
от 13 января 2020 года № 14

Количество учащихся на предоставление дотационного питания в общеобразовательных организациях Кочубеевского района

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Количество учащихся на дотационное питание
1	МКОУ СОШ№1 с.Кочубеевское	113
2	МКОУ СОШ№2 с.Кочубеевское	116
3	МКОУ СОШ№3 с.Кочубеевское	107
4	МКОУ СОШ№4 с.Кочубеевское	155
5	МКОУ СОШ№5 с.Балахоновское	127
6	МКОУ СОШ№6 ст.Барсуковская	110
7	МКОУ СОШ№7 ст.Беломечетская	92
8	МКОУ СОШ№8 х.Васильевский	45
9	МКОУ СОШ№9 с.Веселое	90
10	МОУ СОШ№10 с.Вревское	52
11	МКОУ СОШ№11 ст.Георгиевская	59
12	МКОУ СОШ№12 с.Дворцовское	39
13	МОУ СОШ№14 с.Заветное	160
14	МКОУ СОШ№15 с.Ивановское	98
15	МБОУ СОШ№16 с.Казьминское	169
16	МКОУ СОШ№17 а.Карамурзинский	37
17	МКОУ СОШ№19 с.Надзорное	50
18	МКОУ СОШ№20 с.Новая Деревня	52
19	МКОУ СОШ№21 ст.Новоекатериновская	18
20	МКОУ СОШ№22 с.Стародворцовское	10
21	МКОУ СОШ№23 х.Усть-Невинский	98
	Итого	1797

Приложение №2
к приказу отдела образования
администрации Кочубеевского
муниципального района
от 13 января 2020 года № 14

Количество учащихся на предоставление бесплатного питания в общеобразовательных организациях Кочубеевского района

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Количество учащихся детей-инвалидов и учащихся с ОВЗ
		58
1	МКОУ СОШ№1 с.Кочубеевское	79
2	МКОУ СОШ№2 с.Кочубеевское	31
3	МКОУ СОШ№3 с.Кочубеевское	15
4	МКОУ СОШ№4 с.Кочубеевское	53
5	МКОУ СОШ№5 с.Балахоновское	4
6	МКОУ СОШ№6 ст.Барсуковская	8
7	МКОУ СОШ№7 ст.Беломечетская	0
8	МКОУ СОШ№8 х.Васильевский	9
9	МКОУ СОШ№9 с.Веселое	10
10	МОУ СОШ№10 с.Вревское	17
11	МКОУ СОШ№11 ст.Георгиевская	0
12	МКОУ СОШ№12 с.Дворцовское	50
13	МОУ СОШ№14 с.Заветное	12
14	МКОУ СОШ№15 с.Ивановское	14
15	МБОУ СОШ№16 с.Казьминское	1
16	МКОУ СОШ№17 а.Карамурзинский	15
17	МКОУ СОШ№19 с.Надзорное	15
18	МКОУ СОШ№20 с.Новая Деревня	0
19	МКОУ СОШ№21 ст.Новоекатериновская	0
20	МКОУ СОШ№22 с.Стародворцовское	4
21	МКОУ СОШ№23 х.Усть-Невинский	
	Итого	395

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14 имени Дроботовой Л.И.»**

ПРИКАЗ

от 01.09.2020 года

№ 97-од

**Об организации питания
в МОУ СОШ № 14 им. Дроботовой Л.И.
на 2020 - 2021 учебный год**

В соответствии с Положением об организации горячего питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 14 имени Дроботовой Л.И.», с целью обеспечения соблюдения правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», на основании приказа ООАКМР № 14__ от 13.01.2020 года «Об организации питания в образовательных организациях Кочубеевского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание учащихся 1-4 классов в МОУ СОШ № 14 им. Дроботовой Л.И. с 01.09.2020 года
2. Организовать горячее питание отдельных категорий обучающихся (Постановление администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края № 460-п от 28 августа 2020 года) за счет дотационных выплат на питание в размере __17,85 рублей (из местного бюджета) в день на одного обучающегося в течение 2020 года и родительской доплаты.
3. Организовать двухразовое бесплатное горячее питание отдельных категорий обучающихся за счет средств бюджета Кочубеевского муниципального района Ставропольского края из расчета стоимости завтрака и обеда – 70 рублей
4. Старшему повару Демьяненко Т.Н.
 - контролировать качество поступающего сырья и продуктов на пищеблок.
 - Привести в соответствие необходимые документы по организации питания согласно СанПиН 2.4.5.2409-08:
 - технологические карты (согласно сборника рецептур блюд) с указанием номера рецептуры, года издания, технологии приготовления (подписаны технологом по питанию);
 - вести ежедневное меню-требование на день, утвержденное директором МОУ СОШ № 14 им. Дроботовой Л.И., согласно требований с указанием даты, выхода блюда, стоимости (вывешивается на видном месте ежедневно, для гласности сотрудников, родителей, общественности);
 - при приготовлении блюд строго соблюдать технологию приготовления блюд, температурный режим;
 - соблюдать инструкции по эксплуатации технологического оборудования на пищеблоке, по технике безопасности и т.д.;
 - ежедневно вести журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья
5. Медсестре вести согласно требований:
 - журнал бракеража готовой кулинарной продукции
 - журнал здоровья

- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании

- осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока;

6. Козленко А.И., ответственной по питанию:

- систематически анализировать состояние питания обучающихся;

- представлять инженеру-технологу МУ «Центр по обслуживанию учреждений образования»

отчеты по организации питания в МОУ СОШ № 14 им. Дроботовой Л.И. не позднее 5 числа следующего за отчетным месяцем;

- своевременно вносить изменения в списки учащихся на дотационное питание.

7. Земляченко Т.Ю., заместителю директора по ВР:

- принять меры по увеличению 100% охвата горячим питанием в МОУ СОШ № 14 им. Дроботовой Л.И.,

- осуществлять руководство работой комиссии по контролю за организацией питания;

- организовать проведение разъяснительной работы с учащимися МОУ СОШ № 14 им. Дроботовой Л.И. и их родителями (законными представителями) по формированию культуры здорового питания, этике приема пищи.

8. Башкатову А.И., заместителю директора по АХР:

- при заключении договоров на поставку продуктов питания и оказание услуг учитывать наличие у поставщиков транспорта для поставки продуктов питания, в том числе для перевозки скоропортящихся и особо скоропортящихся продуктов (охлаждаемый или изотермический транспорт), документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания;

- осуществлять контроль за выполнением государственных контрактов и расходованием бюджетных средств, выделенных для организации питания;

- привести в соответствие необходимые документы по организации питания согласно СанПиН

2.4.5.2409-08:

- оформить должностные инструкции работников пищеблока (конкретно на каждого);

- оформить инструкции по эксплуатации технологического оборудования на пищеблоке, по технике безопасности;

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ № 14
им. Дроботовой Л.И.



Е.М.Сетова

С приказом ознакомлены: Земляченко Т.Ю.

Козленко А.И.

Башкатов А.И.

Демьяненко Т.Н.