Приложение №2

**ИНСТРУКЦИЯ**

по работе муниципального общеобразовательного учреждения

 «Среднеяя общеобразовательная школа №14» с изданиями, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи читателям) сотрудниками МОУ СОШ №14 изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>

 (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008 г.

 2. Выявление и хранение изданий
В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке необходима следующая работа:

2.1. Комиссия, созданная приказом директора, осуществляет выявление в фонде библиотеки изданий, включённых в «Федеральный список».

2.2. Издания из библиотечно-информационного фонда МОУ СОШ №14, включённые в «Федеральный список», исключаются из фондов обслуживания.

2.3. При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой – красный восклицательный знак. Это означает, что доступ к изданию ограничен.

2.4. Издания, включенные в «Федеральный список», не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.

3. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов»

3.1. Комиссия, созданная приказом директора, факт сверки фиксирует в Акте о сверке фонда библиотеки с «Федеральным списком».

 3.2. Осуществляя отбор, заказ и приобретение профильных документов из внешних документных потоков с целью пополнения библиотечно-информационного фонда МОУ СОШ №14, библиотекарь производит их сверку с «Федеральным списком».

4. Контроль

Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на библиотекаря МОУ СОШ №14

5. Ответственность

 Ответственность за выполнение данной инструкции несет библиотекарь МОУ СОШ №14