«Согласовано»                                    «Утверждаю»

на Совете школы                      Директор МОУ СОШ № 14

Протокол №\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_ Сетова Е.М.

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.                      Приказ № \_\_\_

 от \_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_\_г.

**Положение о бракеражной комиссии в муниципальном общеобразовательном учреждении**

**«Средняя общеобразовательная школа №14»**

1. **I. Общие положения**
2. 1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением , в соответствии с уставом МОУ СОШ №14, в целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МОУ СОШ №14 создается бракеражная комиссия.
3. 1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом МОУ СОШ №14, а также с родительской общественностью.
4. **II. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав**
5. 2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием трудового коллектива МОУ СОШ №14. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом директора.
6. 2.2. Бракеражная комиссия состоит из 5 членов. В состав комиссии входят:
7. директор МОУ СОШ №14 (председатель комиссии);
8. медицинская сестра (в ее отсутствие повар);
9. ответственный за организацию питания;
10. член профсоюзного комитета МОУ СОШ №14;
11. социальный педагог.
12. **III. Деятельность комиссии**
13. 3.1. Члены бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности:
14. - контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
15. - проверяют складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;
16. - контролируют организацию работы на пищеблоке;
17. - следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
18. - осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
19. - ежедневно следят за правильностью составления меню;
20. - присутствуют при закладке основных продуктов, проверяют выход блюд;
21. - осуществляют контроль соответствия пищи физиологическим потребностям обучающихся в основных пищевых веществах;
22. - осуществляют отбор проб по готовым продуктам питания в соответствии с требованиями;
23. - проводят органолептическую оценку готовой пищи;
24. - проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству обучающихся;
25. - проводят просветительскую работу с педагогами и родителями обучающихся.
26. 3.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
27. **IV. Требования к оформлению документации**
28. 4.1. Результаты текущих проверок бракеражной комиссии отражаются журналах: бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, бракеража готовой кулинарной продукции и др.
29. 4.2. Информация о выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок.
30. **V. Заключительные положения**
31. 5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.
32. 5.2. Администрация МОУ СОШ №14 при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать работу членов бракеражной комиссии.
33. 5.3. Администрация МОУ СОШ №14 обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.