Утверждаю

Директор МОУ СОШ № 14

им. Дроботовой Л.И.

_____ Е.М. Сетова

План работы МОУ СОШ № 14 им. Дроботовой Л.И. по повышению объективности проведения оценочных процедур

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
I. Мониторинг качества обучения			
1	Анализ качества успеваемости по итогам учебного года	Август	Зам. директора по УВР
2	Мониторинг динамики успеваемости обучающихся по учебным предметам	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
3	Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами и приемами обучения	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4	Исследования качества образования обучающихся (в рамках ВПР, ГИА, ОГЭ)	В течение года (по графику)	Администрация
5	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов.	По плану	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
6	Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся	В течение года (по четвертям, полугодиям)	Заместитель директора по УВР
7	Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних оценочных процедур	В течение года после проведения процедур	Заместитель директора по УВР руководители ШМО, учителя-предметники
8	Организация входного контроля по предметам во 2-11 классах.	Сентябрь	Совещание при директоре Заседание предметных МО
9	Сопоставление результатов внешних оценочных процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов. Корректировка плана ВШК, методической работы, плана работы ШМО	В течение года после проведения процедур	Заместитель директора по УВР руководители ШМО, учителя-предметники
10	Проведение анализа результатов ВПР, ГИА за 2022 год, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению	Декабрь-январь	Зам. директора, учителя-предметники

11	Рассмотрение результатов внешних оценочных процедур на педагогическом совете с осуждением вопросов объективности проведения ГИА, ВПР, вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации	Январь	Зам. директора по УВР
II. Работа с педагогами			
1	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	Ноябрь-март	Заместители директора по УВР, учителя
2	Определение списка педагогов, которые оказывают необъективные результаты	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Проведение контрольных работ по разработанным КИМам в конце полугодий	Конец 1 полугодия, конец учебного года	Заместитель директора по УВР
4	Проверка работ членами ШМО	По графику	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
5	Анализ соответствия оценки за четверть и оценки за контрольную работу	По графику	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
6	Контроль за проведением административных, тематических проверок качества образования, согласно утверждённого графика контрольных работ.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
7	Своевременное проведение коррекции знаний со слабоуспевающими, неуспевающими и обучающимися, пропустившими занятия по болезни.	Систематически	Учителя - предметники
8	Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы (открытые уроки).	В течение года (по графику)	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
9	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
10	Оформление информационных стендов для обучающихся и родителей по регламенту проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
11	Разъяснительная работа по организации государственной аттестации для обучающихся 9 и 11 - х классов	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
12	Проведение тренировочных работ	В течение года по утвержденному графику	Зам. директора по УВР
13	Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА.	Руководители ШМО	План МО
14	Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по организации оценочных процедур, ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
15	Проведение предметных недель, олимпиад конкурсов с целью повышения мотивации	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители

	учащихся к предметам.		ШМО
16	Обновление банка контрольно - измерительных материалов для работы с учащимися.	Систематически в течение года	руководители ШМО
17	Посещаемость занятий с целью объективного выставления оценки. Обобщение и распространение педагогического опыта	Систематически в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
18	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся на заседаниях педагогических советов	По плану проведения педсоветов	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
19	Включение в заседания педагогических советов и совещаний при директоре вопросов профилактики нарушений обязательных требований, направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур	По плану проведения педсоветов	заместитель директора по УВР
20	Повышение квалификации педагогов по проблемам объективной оценки образовательных достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УВР
21	Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
22	Разъяснительная работа по проведению ВПР в 4-8 классах	В течение года	Заместитель директора по УВР
23	Участие учителей-предметников в вебинарах по ВПР	В течение года по графику	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
24	Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВсОШ, с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
25	Реализация программы помощи учителям-предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты	Постоянно	Администрация школы
26	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация школы
27	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не	В течение года	Зам. директора по

	подтвердили знания по результатам ВПР и ГИА в 2022году		УВР
28	Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы.	Согласно графика	Корректировка плана-графика
29	Выступления педагогов по темам самообразования	Руководители ШМО	Отчёт МО
30	Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам года	Зам. директора по УВР	Таблицы
31	Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 1-8, 10 классов по итогам года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
32	Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
III. Работа с обучающимися, родителями (законными представителями)			
1	Ознакомление с порядком проведения ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Работа с образцами ВПР	В течение года	Учителя - предметники
3	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	Октябрь - ноябрь, февраль - апрель	Зам. директора по УВР
4	Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в ВПР (не менее 15 человек)	Январь-февраль	Зам. директора по УВР
5	Индивидуальная и групповая работа с учащимися педагогом-психологом.	В течение учебного года	педагог-психолог
6	Разработка рекомендаций психолога педагогам школы по работе с детьми, имеющими низкую мотивацию к учению.	В течение учебного года	педагог-психолог
7	Проведение тренировочных работ русскому языку, математике и предметам по выбору в 9 классе	Октябрь, декабрь, март	Учителя-предметники
8	Подготовка обучающихся 11-ого класса к итоговому сочинению.	Зам. директора по УВР	Проверка рабочих программ, журналов
9	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА. Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
10	Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО,	Аналитическая справка Приказ

	Подготовка обучающихся 7-11 классов к муниципальному этапу ВОШ Участие в муниципальном туре ВОШ	методист	Заседания ШМО
11	Коррекционная работа по результатам административных работ, групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя - предметники
12	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости	В течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог
13	Мотивирование учащихся к участию в проводимых конкурсах творческих и исследовательских работ	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
14	Проведение тренировочных работ по типу КИМ независимых процедур оценки качества образования по типу ВПР, ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
15	Коррекционная работа, направленная на устранение образовательных дефицитов, выявленных при проведении оценочных процедур	По плану проведения дополнительных занятий с учащимися	Учителя-предметники
16	Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику)	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО
17	Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику)	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО
18	Организация набора в 1 класс. Предварительное комплектование классов	Зам. директора по УВР	Административная планёрка
19	Размещение информации о проведении оценочных процедур на школьном сайте	В течение года	Зам. директора по УВР, отв. за сайт
20	Проведение родительских собраний родителей по изучению нормативно правовой документации по процедуре проведения ВПР, ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
21	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя - предметники
22	Работа с родителями учащихся группы «риска» через совет профилактики и административные совещания	В течение года	Администрация, социальный педагог, педагог-психолог
23	Работа с одаренными учащимися	В течение года	Зам. директора по

			УВР, учителя
24	Проведение групповых консультаций с родителями «Организация самообразовательной работы выпускников по подготовке к внешним оценочным процедурам»	В течение года	Зам. директора по УВР
25	Проведение родительского собрания в 9 классе по теме «Итоговое собеседование».	Январь	Зам. директора по УВР
IV. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР			
1	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	Март	Зам. директора по УВР
2	Информирование родителей о процедуре	Согласно графика проведения ВПР	Кл. руководители
3	Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же время (2-3 урок)	По графику	Зам. директора по УВР
4	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	Во время проведения ВПР по графику	Ответственный за информационный обмен
5	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР	Во время проведения ВПР по графику	Организаторы в аудиториях, вне аудиторий, зам. директора по УВР
6	Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях	Во время проведения ВПР по графику	Зам. директора по УВР
7	Проверка работ ВПР в 4-х, 5-х, 7-х, 8-х классах на школьном уровне коллегиально комиссией (в составе 3-х человек) из числа педагогов, не работающих в классе проведения ВПР	По графику	Учителя-предметники