

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14
ИМЕНИ ДРОБОТОВОЙ Л.И.»

ПРИКАЗ

от 27 марта 2023 г.

с. Заветное

№ 32

**Об организации набора обучающихся
в первый класс на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с Законом РФ ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации»; санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 " Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования "; Положением о порядке приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14 имени Дроботовой Л.И.», планом работы школы, с целью организованного набора учащихся в первый класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий план приема в **1-ые** классы:
два класса (обучение по программе 1-4) – **по 25** человек.
2. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс с
- **31.03.2023 г. по 30.06.2023 г.** - для лиц, зарегистрированных в закрепленном микрорайоне;
- **06.07.2023 г. по 05.09.2023 г.** - для лиц, не зарегистрированных в закрепленном микрорайоне.
3. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ые классы в составе:
Председатель приемной комиссии – директор Сетова Е.М.
Члены приемной комиссии: зам. директора по УВР Коноплёва Е.В.
секретарь Казиминова В.И.
4. Приемной комиссии:
Осуществлять приём в 1-ые классы строго **по заявлению** родителей (законных представителей) (Приложение 1) с предоставлением пакета документов:
 - документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал и копия);
 - свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

- свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры) (по необходимости) (оригинал и копия);
- документ, подтверждающий потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе (по необходимости)(оригинал и копия);
- медицинская карта ребенка по форме О-26/У200 (оригинал) (по согласованию с родителями);
- одна цветная фотография 3x4 (по договоренности с родителями).

4.1. Подать заявление в первый класс можно:

- форме электронного документа, поданного через государственную информационную систему Ставропольского края «Единый портал государственных и муниципальных услуг». <https://www.gosuslugi.ru/600426/1/form>;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МОУ СОШ № 14 им. Дроботовой Л.И.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных настоящим пунктом, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ СОШ № 14 им. Дроботовой Л.И.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МОУ СОШ № 14 им. Дроботовой Л.И. после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим,

родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица в МОУ СОШ № 14 им. Дроботовой Л.И., ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов»

- 4.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 4.3. Строго соблюдать Положение о порядке приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14 имени Дроботовой Л.И.».
- 4.4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.
- 4.5. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца (Приложение 2).
5. Возложить персональную ответственность за приём документов на секретаря Казимирову В.И.
6. Подготовить информационный стенд для родителей до **30.03.2023** г. (отв. заместитель директора по УВР Коноплёва Е.В.)
7. Подготовить бланки заявлений, расписок, журнал регистрации приема документов до **30.03.2023** г. (отв. секретарь **Казиминова В.И.**).
8. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс:
понедельник - пятница с 9.00 до 15.00
9. Разместить на школьном сайте до **30.03.2023** г. (отв. заместитель директора по УВР Коноплёва Е.В.)
 - Положение о порядке приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14 имени Дроботовой Л.И.»;
 - объявление о начале набора в 1-й класс;
 - информацию о количестве мест в 1-ых классах;
 - график приема документов;
 - перечень документов;
 - образец заявления.
10. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных в 1-ых классах мест (отв. заместитель директора по УВР Коноплёва Е.В.).
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ № 14
им. Дроботовой Л.И.

Е.М.Сетова

Учетный номер

Директору МОУ СОШ № 14 им. Дроботовой

Л.И.

Сетовой Е.М.

Фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) проживающего по адресу:

(указывается адрес регистрации и фактический)

Телефон _____

Адрес электронной

почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (сына,
дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

в 1-й класс МОУ СОШ № 14 им Дроботовой Л.И.

Дата и место рождения ребенка: « ____ » _____ г.

Форма обучения: _____

(очная, заочная, очно - заочная)

Язык обучения _____

Гражданство _____

Потребность ребёнка в обучении по АОПНОО или в создании специальных
условий _____

Согласие на обучение по АОПНОО или в создании специальных условий

Место регистрации ребенка:

Населенный пункт _____

Район _____

Улица _____ дом _____ кв _____

Ознакомлен(а) с уставными документами школы: Устав, образовательные программы, свидетельство об аккредитации, лицензия на осуществление образовательной деятельности, Положение о школьной форме и внешнем виде учащихся, другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

(подпись)

С Порядком приема граждан в МОУСОШ№14 им. Дробтовой Л.И.
ознакомлен(а)

(подпись)

Согласен (согласна) на привлечение ребенка к труду, не предусмотренному образовательной программой (дежурство по школе, классу, субботники и т.п.).

(подпись)

«_____» _____ 20_____ г.

(подпись)

**Расписка в получении документов при приеме в образовательное Учреждение
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 14 имени Дроботовой
Л.И.»**

357014, Ставропольский край,

Кочубеевский район,

с. Заветное, ул. Мира, 23

Тел. 96-3-45

Факс 96-3-45

e-mail:zavschool14@mail.ru

сайт: school14.net

Исх. № _____ от

РАСПИСКА № _____

Дана _____, в том, что
муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя
общеобразовательная школа № 14 имени Дроботовой Л.И.»

получены следующие документы (отметить полученный документ знаком «X»):

<input type="checkbox"/>	заявление родителей (оригинал);
<input type="checkbox"/>	свидетельство о рождении (копия);
<input type="checkbox"/>	св-во о регистрации ребенка по м\ж или св-во о регистрации ребенка по м\проживания
<input type="checkbox"/>	медицинская карта ребенка по форме О-26/У200 (по согласованию с родителями (законными представителями);
<input type="checkbox"/>	1 цветная фотография 3Х4(по согласованию с родителями (законными представителями).

Телефон общеобразовательного учреждения: **345**

ФИО директора: **Сетова Евгения Михайловна**

Телефон отдела образования администрации Кочубеевского муниципального
района 02-08-42

_____/_____

Подпись уполномоченного по приему документов, расшифровка подписи
М.П.

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ

законного представителя субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и персональных данных его ребёнка

Я _____

Ф.И.О. законного представителя

Даю согласие МОУ СОШ №14 им. Дроботовой Л.И. (оператору) на смешанную обработку персональных данных моего ребёнка _____

фамилия, имя, отчество,

Таких как: дата рождения, адрес регистрации, адрес проживания, оценки, номер телефона, другие данные. С целью соблюдения законодательства Российской Федерации, (ведения базы данных, участие во Всероссийской олимпиаде школьников, других конкурсах и олимпиадах различного уровня, принятие решений или совершение иных действий порождающих юридические последствия и т.д.).

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления (получения) персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу или от них, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях.

Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о моем ребенке (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащую такую информацию.

Я даю согласие на обработку персональных данных своего ребенка на срок в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации. Я ознакомлен, что данное согласие мною может быть отозвано заранее, в случае моего письменного обращения к Оператору, обрабатывающему персональные данные моего ребенка.

« _____ » _____ 20 ____ года

подпись

ФИО

